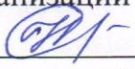


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск детский сад № 16 «Дюймовочка»**

ПРИНЯТО:

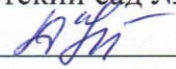
председатель первичной профсоюзной
организации

 Н.Э. Соловьёва
(протокол № 3 от 27.04.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ

детский сад № 16 «Дюймовочка»

 И.М. Домнич
(приказ от 27.04.2023 № 112 о/д)

Положение о системе видеонаблюдения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск детского сада № 16 «Дюймовочка» (далее - ДОО) на основании ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями) и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 (с изменениями), ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Уставом ДОО и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения через использование видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система видеонаблюдения в ДОО является элементом общей системы безопасности дошкольной организации, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников ДОО, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуации и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса, предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества ДОО.

1.4. Система видеонаблюдения не направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Цель системы видеонаблюдения в ДОО - создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, профилактика правонарушений, предотвращение случаев применения насилия к обучающимся, хищения имущества ДОО и личного имущества работников, своевременное реагирование при возникновении опасных ситуаций и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов руководителя ДОО.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- контроль территории и помещений ДОО для обеспечения защиты от несанкционированного проникновения посторонних лиц и транспортных средств;
- пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей ДОО,
- контроль качества предоставляемых услуг;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает заведующий ДОО.

3.2. Система видеонаблюдения ДОО входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.3. Места установки видеокамер в ДОО определяются по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.4. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория, групповые помещения).

Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники ДОО не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.5. В соответствии со ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации, при ведении видеонаблюдения в рабочих помещениях ДОО с целью фиксации возможных действий противоправного характера работники должны быть уведомлены об изменении условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (введением видеонаблюдения), под роспись.

3.6. Посетителей ДОО, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения соответствующими текстовыми и /или графическими предупреждениями. При соблюдении данного условия согласие субъектов на видеонаблюдение не требуется.

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение,
- ознакомление с данным Положением работников ДОО под роспись.

3.7. В ДОО запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4. Режим видеонаблюдения в ДОО

4.1. Видеонаблюдение в ДОО ведется постоянно.

4.2. Срок хранения видеозаписей составляет до 6 месяцев, после чего запись автоматически уничтожается.

4.3. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеонаблюдения производится на мониторах, установленных на первом этаже ДОО (сторож, строж-вахтер) и в кабинете заведующего в зоне доступной для их наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций и выполнения возложенных на них обязанностей.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.3. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.2. настоящего Положения.

5.4. Доступ к месту хранения записей имеет только заведующий.

5.5. Программное обеспечение, позволяющее просмотреть архив видеозаписи, должно быть защищено паролем доступа.

5.6. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа исключительно при личном участии заведующего (при отсутствии посторонних лиц).

5.7. Для выявления факта совершения правонарушения в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи (при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) или работников), сотрудники правоохранительных органов.

5.8. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

5.9. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов) на основании их официальных письменных запросов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Безопасность персональных данных

6.1. Материалы видеосъемки (изображения людей, полученные в результате видеонаблюдения) не являются персональными биометрическими данными, подлежащими обработке, так как они не используются в целях установления личности обучающихся, работников и третьих лиц, в том числе для осуществления пропускного режима.

6.1.2. При организации видеонаблюдения не используются программно-аппаратные комплексы с применением технологии распознавания лиц и обработки биометрических персональных данных, обработка таких биометрических данных не производится.

6.2. Материалы видеосъемки (изображения людей, полученные в результате видеонаблюдения) являются обрабатываемыми персональными биометрическими данными, в случае их передачи органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, дознание и следствие в рамках проводимых мероприятий в случаях,

если целью их обработки является установление личности конкретного физического лица.

6.3. ДОО обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

6.4. Организация сбора, обработки и хранения персональных биометрических данных осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДОО:

- Положение об обработке, защите, хранении персональных данных обучающихся;
- Положение о защите персональных и биометрических данных работников.