

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск детский сад №16 "Дюймовочка"**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
протокол № 4
от «10» 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад №16 «Дюймовочка»
Климова Л.Л. Климова
приказ № 43
от «11» 05 2016 г.



Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск детского сада № 16 «Дюймовочка» (далее ДОУ), в соответствии с п.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Работниками являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности ДОУ на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Компетенции Общего собрания работников, функции, права, организация управления Общим собранием, взаимосвязь с другими органами самоуправления регулируются Уставом ДОУ

2. Ответственность сторон

2.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

3. Делопроизводство Общего собрания

3.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

3.2. В книги протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

– решение.

3.3. Протоколы подписывают председатель и секретарь Общего собрания.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

3.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.