

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. САЯНОГОРСК
ДЕТСКИЙ САД № 16 «ДЮЙМОВОЧКА»**

655603, г. Саяногорск, Интернациональный микрорайон, д. 14; т. 6-27-85; 6-77-78;

e-mail: duymow@mail.ru

ОГРН 1021900672276, БИК 049514001, ИНН 1902013994 КПП 190201001

ОКТМО 9570800; л/с 20806U75900, р/с 40701810900951000022;

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ // УФК по Республике Хакасия, г. Абакан

Принято

на общем собрании работников

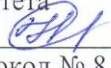
протокол № 2

от «21» июня 2022 г.

Согласовано:

председатель профсоюзного

комитета

 Н.Э. Соловьева
протокол № 8 от «21» июня 2022 г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ

детский сад № 16 «Дюймовочка»:

О.В. Стукан

приказ № 126 от «21» июня 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников ДОУ**

с изменениями и дополнениями
(приказ от 31.10.2022 № 286 о/д,
приказ от 16.01.2024 № 14/1 о/д)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск детский сад № 16 «Дюймовочка» (далее ДОУ) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013 № 60-ЗРХ (с последующими изменениями), на основании Постановления Правительства Республики Хакасия от 26.08.2015 № 441 «Об утверждении методик расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций» (с последующими изменениями и дополнениями), Постановления Администрации г. Саяногорск от 29.11.2010 № 1797 «О введении новой системы оплаты труда в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования г. Саяногорск» (с последующими изменениями), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.2. Система оплаты труда работников ДОУ устанавливается с учетом:

- Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями);

- Примерного положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования г. Саяногорск, утвержденного Постановлением Администрации г. Саяногорска № 1797 от 29.11.2010 (с последующими изменениями);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- Устава ДОУ;

- мнения представительного органа работников ДОУ (профсоюзного комитета);

- штатного расписания;

- настоящего Положения.

1.3. Положение определяет размер и условия оплаты труда работников ДОУ, в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников, порядок установления окладов (должностных окладов) работников, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников ДОУ (без учета премий и стимулирующих выплат) устанавливается локальными нормативными актами ДОУ и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников до перехода на новую систему оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Размер начисленной заработной платы работника ДОУ, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае, если начисленная месячная заработная плата (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в Республике Хакасия) работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то такому работнику устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда с начислением на этот размер районного коэффициента и надбавки за стаж работы в Республике Хакасия.

1.6. Выплата заработной платы осуществляется 15 и 30 (31) числа каждого месяца. При совпадении данных сроков с выходными и праздничными днями эти сроки могут быть перенесены.

2. Формирование общего фонда оплаты труда

2.1. При нормативном финансировании фонд оплаты труда ДОУ рассчитывается согласно пункта 6 раздела 2 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования г. Саяногорск, утвержденного Постановлением Администрации г. Саяногорск № 1797 от 29.11.2010 (с последующими изменениями) и постановления Правительства Республики Хакасия от 26.08.2015 № 441 «Об утверждении методик расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций» с последующими изменениями и дополнениями (приложение №8 «Перечень поправочных коэффициентов к нормативам обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» к данному Постановлению).

2.2. Фонд оплаты труда работников ДОУ формируется в пределах объема средств на текущий финансовый год, определенного в местном бюджете, бюджете Республики Хакасия.

2.3. При нормативном подушевом финансировании фонд оплаты труда ДОУ рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{Nr} + \text{Nm}) \times \text{B}, \quad \text{где:}$$

ФОТ – годовой фонд оплаты труда работников ДОУ;

Nr – норматив обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части оплаты труда с начислениями педагогического, административного, учебно-вспомогательного персонала и части обслуживающего персонала, обеспечивающего реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, в расчете на одного ребенка, величина которого должна быть определена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Nm – норматив затрат на оказание услуг по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части оплаты труда с начислениями обслуживающего персонала в расчете на одного ребенка, величина которого должна быть определена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

B – количество детей в ДОУ.

2.4. Фонд оплаты труда работников ДОУ делится на фонд оплаты труда работников (ФОТр) и отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителя Организации (ФОТцст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТр} + \text{ФОТцст}$$

2.5. Централизованный фонд стимулирования руководителя (ФОТцст) устанавливается распоряжением руководителя Городского отдела образования г. Саяногорск (далее - ГорОО). Формирование указанного фонда осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФОТцст} = \text{ФОТр} \times \text{Ц}, \quad \text{где:}$$

Ц - централизуемая доля, размер которой устанавливается приказом ГорОО. Рекомендуемый размер централизуемой доли не превышает 1,5% от фонда оплаты труда работников ДОУ.

Объем средств централизованного фонда стимулирования руководителя утверждается приказом ГорОО и используется до конца финансового года. В случае отсутствия соответствующего решения о предоставлении руководителю ДОУ стимулирующих выплат за счет централизованного фонда стимулирования руководителя либо неиспользования их в полном объеме остатки средств могут быть направлены на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ.

2.6. Фонд оплаты труда работников ДОУ (ФОТр) состоит из базовой части (ФОТб), компенсационной части (ФОТк) и стимулирующей части (ФОТст) и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТр} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст}, \quad \text{где:}$$

ФОТр - фонд оплаты труда работников ДОУ;

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда. Базовая часть фонда оплаты труда включает размеры окладов (должностных окладов) работников ДОУ и обеспечивает гарантированную заработную плату работников в соответствии со штатным расписанием;

ФОТк - компенсационная часть оплаты труда работников ДОУ (перечень выплат компенсационного характера определен в разделе 6 данного Положения);

ФОТст - стимулирующая часть оплаты труда работников ДОУ, которая

определяется по формуле:

$ФОТ_{ст} = ФОТ_{тр} \times c$, где c - стимулирующая часть ФОТ_{тр}.

Значение « c » определяется ДОУ самостоятельно с учетом доведенных средств на оплату труда.

2.7. При экономии фонда оплаты труда ДОУ высвободившиеся бюджетные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Размер и условия оплаты труда работников ДОУ

3.1. Заработная плата работников ДОУ определяется исходя из:

- базовых окладов (базовых должностных окладов);
- повышающего коэффициента;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады) и диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) работников детского сада по каждой профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню устанавливаются в размере, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск. В установленные на 01.09.2013 оклады (должностные оклады) педагогических работников ДОУ включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31.12.2012 г.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, занятых на работах с особыми условиями труда, подлежат повышению в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. В случае, когда работнику предусмотрено повышение базового оклада (базового должностного оклада) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из базового оклада (базового должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

3.3. Руководитель ДОУ в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников, отнесенных к соответствующему квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы (далее ПКГ), с учетом повышающих коэффициентов к размерам базовых окладов (базовых должностных окладов).

При определении размера окладов (должностных окладов) работников ДОУ учитывается уровень квалификации работника (квалификационная категория), уровень образования.

Размер повышающего коэффициента к базовым окладам (базовым должностным окладам) ПКГ должностей педагогических работников устанавливается в зависимости от категории и образования:

- 2,25 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- 2,2 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию и педагогических работников, имеющих статус молодого специалиста с высшим профессиональным образованием;
- 2,15 - для педагогических работников, имеющих статус молодого специалиста со средним профессиональным образованием;
- 2,1 - для педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, без квалификационной категории;
- 2,0 - для педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, без квалификационной категории;

1,0 - 1,9 - для остальных педагогических работников.

С момента окончания срока действия квалификационной категории к педагогическому работнику применяется повышающий коэффициент в диапазоне от 1,0 до 2,1.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу по соответствующим ПКГ и его размерах принимается руководителем ДОО персонально в отношении конкретного работника.

Умноженные на величину повышающего коэффициента размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) образуют величину окладов (должностных окладов), определяющую размер оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных выплат.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, занятых на группах, работающих по адаптированным основным образовательным программам (надбавка за работу с детьми ОВЗ), подлежат повышению с применением следующих коэффициентов:

- педагогическим работникам ДОО (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (из расчета за одну группу), осуществляющих образовательную деятельность в группах детей, работающих по адаптированным основным образовательным программам - 1,20%;

- воспитателям ДОО при работе в группах с наполняемостью детей от 20 и более детей - 1,15%.

В случае, когда работнику ДОО предусмотрено повышение базового оклада (базового должностного оклада) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из базового должностного оклада без учета повышения по другим основаниям.

3.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

3.5. При совмещении должностей определение размеров заработной платы работнику определяется отдельно по каждой должности.

3.6. ДОО самостоятельно, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, определяет в соответствии с действующим законодательством размеры компенсационных выплат, а также размеры стимулирующих выплат, премий и материальной помощи.

4. Определение заработной платы заведующего Детским садом, главного бухгалтера и старшего воспитателя

4.1. Заработная плата руководителя ДОО, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, старшего воспитателя и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя ДОО определяется трудовым договором, заключенным между руководителем Городского отдела образования г. Саяногорска и руководителем ДОО, устанавливается в кратном отношении к среднему базовому окладу (базовому должностному окладу) работников ДОО, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им ДОО, и может составлять до 4 размеров указанного среднего должностного оклада. К основному персоналу ДОО относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана Организация.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу Организации по виду экономической деятельности «Образование», устанавливается в приложении №2 к настоящему Положению.

Размер и кратность размера должностного оклада руководителя ДОУ устанавливается распоряжением руководителя ГорОО г. Саяногорска.

4.3. Должностной оклад главного бухгалтера и заместителя заведующего по воспитательно-методической работе устанавливаются на 10%-30% ниже должностного оклада руководителя ДОУ.

4.4. Руководителю ДОУ выплаты стимулирующего характера устанавливаются распоряжением руководителя ГорОО г. Саяногорска.

Выплаты стимулирующего характера руководителю ДОУ устанавливаются с учетом результатов деятельности ДОУ в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы ДОУ, показателями эффективности деятельности руководителя ДОУ, с учетом достижения ДОУ показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

4.5. Главному бухгалтеру, заместителю заведующего по воспитательно-методической работе и старшему воспитателю стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом результатов деятельности детского сада в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности их работы.

5. Оплата труда

педагогического, учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих

5.1. Должностные оклады (Док) работников исчисляются с применением к ним повышающих коэффициентов по следующей формуле:

Док = Бдок х Пк, где:

Бдок – базовый должностной оклад работников педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих по ПКГ;

Пк – повышающий коэффициент к размерам базовых должностных окладов работников педагогического, учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих по ПКГ.

Базовый должностной оклад педагогических работников включает в себя базовый оклад, повышение базового оклада за наполняемость, повышение базового оклада за работу в группах, реализующих адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования.

5.2. Заработная плата педагогического, учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих определяется в трудовом договоре, заключенным между руководителем ДОУ и работником исходя из оклада (должностного оклада), а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.3. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются локальными актами ДОУ:

- Положением об установлении порядка и размера выплат стимулирующего характера работников ДОУ;

- Положением о порядке и размерах компенсационных выплат работникам ДОУ.

6. Компенсационные выплаты

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соответствующим ПКГ в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

6.2. В ДОУ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- доплата в размере 30% от должностного оклада молодому специалисту, получившему впервые среднее профессиональное или высшее образование (доплата осуществляется в течение первых 3-х лет работы);

- доплата в размере 50% от должностного оклада молодому специалисту, получившему впервые среднее профессиональное или высшее образование и имеющему диплом с отличием (доплата осуществляется в течение первых 3-х лет работы);

- выплаты в размере до 12% от должностного оклада работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, согласно специальной оценки условий труда на основании Отчета о проведении специальной оценки условий труда и Заключения эксперта по результатам специальной оценки условий труда;

- районный коэффициент (30 %) и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в Республике Хакасия (до 30 %);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) производятся по соглашению сторон согласно ст. 60.2 ТК РФ;

- сторожам за работу в ночное время (с 22.00. до 06.00) – 35% согласно отработанному времени (ст.96, 154 ТК РФ);

- за работу в выходные и праздничные дни - в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок. Районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в Республике Хакасия начисляются на все виды выплат работнику, кроме единовременных поощрительных выплат, материальной помощи, выплат, рассчитанных из среднего заработка.

6.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах компенсационной части фонда оплаты труда (ФОТк), указанном в разделе 2. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе, не образуют новый оклад (должностной оклад).

6.4. Если по результатам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то компенсационные выплаты за работу с вредными и (или) опасными производственными факторами не устанавливаются.

6.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. Выплаты компенсационного характера, их размеры, основание и период, в течение которого они будут выплачиваться, оформляются приказом руководителя по ДООУ и конкретизируются в трудовых договорах работников.

7. Стимулирующие выплаты

7.1. Система стимулирующих выплат работников ДООУ, за исключением руководителя, включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда и качества работы. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты,

направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за качественно выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах.

7.2. В ДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж педагогической работы;
- выплаты за почетные звания и государственные награды;
- выплаты за работу, не входящую в обязанности;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.3. Размер выплат за стаж педагогической работы устанавливается в процентах к базовому окладу (базовому должностному окладу) в соответствии с размерами, указанными в таблице 1.

Таблица 1

Размеры стимулирующих выплат за стаж педагогической работы

Стаж работы	Размер выплат
от 5 до 10 лет	5%
от 10 до 20 лет	10%
свыше 20 лет	15%

7.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с принятым локальным актом «Положение об установлении порядка и размера выплат стимулирующего характера работникам ДОУ». Данный локальный акт принимается с учетом мнения органов государственно-общественного управления и органа первичной профсоюзной организации. Перечень показателей стимулирования работников ДОУ содержит показатели интенсивности, напряженности, высоких результатов и качества выполняемых работ и приводится в «Положении об установлении порядка и размера выплат стимулирующего характера работникам ДОУ».

Показатели и критерии эффективности деятельности работников разработаны с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника определяется на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

7.5. При распределении стимулирующих выплат учитывается достижение целевых показателей в части заработной платы педагогических работников, установленных для исполнения Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7.6. При наличии экономии средств стимулирующей части ФОТ, экономии, образовавшейся в связи с наличием неиспользованного фонда заработной платы по штатному расписанию и компенсационной его части (за счет вакантных

должностей, в связи с оплатой дней по временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования), а также экономии централизованного фонда руководителя, работникам может выплачиваться материальная помощь и премии по следующим основаниям:

- к праздничным дням и профессиональному празднику;
- в связи со смертью близких родственников (дети, родители, супруги, брат, сестра);
- для лечения;
- при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ДОУ. Материальная помощь выделяется на основании письменного заявления работника и оформляется приказом по ДОУ.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива по согласованию с профсоюзным комитетом, утверждается приказом руководителя ДОУ.

**Размеры
базовых окладов (базовых должностных окладов) и диапазон размеров
повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным
окладам) работников ДОУ**

Наименование	Квалификаци онный уровень	Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), руб.	Диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		3480	1,00 - 4,30
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1	3600	1,00 - 4,25
	2	3600	1,00 - 4,30
ПКГ должностей педагогических работников	1	7776	1,00 - 2,25
	2	8060	1,00 – 2,25
	3	8188	1,00 - 2,25
	4	8302	1,00 - 2,25
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1	3565	1,00 – 4,30
	2	3600	1,00 – 4,40
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1	3660	1,00 – 4,30
	2	3720	1,00 – 4,32
	3	3816	1,00 – 4,35
	4	3888	1,00 – 4,38
	5	3960	1,00 – 4,40
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1	4200	1,00 – 4,30
	2	4260	1,00 – 4,32
	3	4320	1,00 – 4,35
	4	4380	1,00 – 4,38
	5	4440	1,00 – 4,40
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1	4560	1,00 – 4,30
	2	4620	1,00 – 4,35
	3	4680	1,00 – 4,40
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1	3563	1,00 – 4,30
	2	3600	1,00 – 4,40
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1	3660	1,00 – 4,30
	2	3720	1,00 – 4,34
	3	3816	1,00 – 4,37
	4	3888	1,00 - 4,40

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников ДОУ

**Перечень должностей работников,
относимых к основному персоналу организации по виду экономической
деятельности «Образование»**

1. Воспитатель (старший воспитатель)
2. Педагог-психолог
3. Музыкальный руководитель
4. Педагог дополнительного образования
5. Методист
6. Руководитель физического воспитания (инструктор по физической культуре)
7. Инструктор по физической культуре
8. Учитель-логопед
9. Учитель-дефектолог

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

12 (двенадцать) страниц

16.01.2024 г

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 16
«Дюймовочка»

И. М.

Иванова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807216

Владелец Домнич Ирина Михайловна

Действителен с 23.09.2025 по 23.09.2026