

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г.Саяногорск детского сада № 16 «Дюймовочка»

для публичного раскрытия на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

Учетная политика МБДОУ детского сада № 16 «Дюймовочка» утверждена приказом заведующего от 27 декабря 2024 года №340 о/д.

Учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бухгалтерского учета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования г.Саяногорск детский сад № 16 «Дюймовочка»

Учетная политика для целей бюджетного учета разработана и применяется в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – Закон № 402-ФЗ);
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Закон № 7-ФЗ);
- приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция № 157н);
- Федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов (далее СГС);
- приказа Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция № 162н);
- приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (далее – Инструкция № 33н);
- приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ № 52н);

- приказа Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее – Приказ № 61н);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете, нормативных актов органов, регулирующих вопросы организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

Бухгалтерский учет МБДОУ детского сада «16» Дюймовочка» (далее Учреждение) осуществляется с учетом следующих основных положений:

- в соответствии с Законом № 402-ФЗ ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуется руководителем Учреждения;

- ведение бюджетного учета в Учреждении осуществляется бухгалтерией МБДОУ (далее Бухгалтерия);

- форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерных программ "1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения", "1С: Предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения";

- применяется электронный документооборот с казначейскими и налоговыми органами;

- данные бюджетного учета и составленная на их основе бюджетная отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств и (или) результаты деятельности Учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бюджетной отчетности (далее – события после отчетной даты);

- для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с Приказом № 52н и Приказом № 61н, а также самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) документов, утвержденные приложением к Учетной политике;

- внутренний контроль в Учреждении осуществляется согласно утвержденному Положению;

- рабочий план счетов бюджетного учета составлен на основании Плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, с учетом специфики совершаемых Учреждением операций и содержит коды счетов бюджетного учета (26 знаков), а также перечень утвержденных Инструкцией № 157н забалансовых счетов;

- первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- при проведении годовой инвентаризации признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 октября текущего (отчетного) года в связи со сменой материально ответственных лиц;

- срок полезного использования объектов основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств;

- срок полезного использования нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами (включая программные продукты), определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов с учетом факторов, перечисленных в п. 27 СГС "Нематериальные активы";

- начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам, правам пользования нематериальными активами в бюджетном учете производится линейным методом;

- выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется по средней стоимости;

- в Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются различные случаи отклонений от нормального использования рабочего времени;
- расчеты с подотчетными лицами осуществляются путем перечисления на банковскую карту сотрудника;
- к авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие произведенные расходы. Прилагаемые к отчету документы, составленные на иностранных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Обязанность по предоставлению построчного перевода предоставленных документов возлагается на подотчетное лицо;
- признание резервов осуществляется в оценочном значении. Анализ и корректировка суммы резервов осуществляется один раз в год перед составлением бюджетной отчетности. В учете формируются резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование, и резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы.
- событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Учреждения. Существенность события после отчетной даты Учреждение определяет самостоятельно, исходя из установленных требований к отчетности и критерия существенности;
- Учреждение составляет и представляет промежуточную (месячную, квартальную) и годовую бюджетную отчетность в порядке и в сроки, установленные Инструкцией № 33н, с учетом требований финансового органа.

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Способ ведения бухгалтерского учета	Характеристика применяемого способа
1	2	3	4
Основные средства	010100000	Определение срока полезного использования Исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов	Исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств
Амортизация	0 104 00 000	Методы начисления амортизации	Линейный метод
Материальные запасы	0 105 00 000	Выбытие материальных запасов	По средней фактической стоимости
Основные средства в эксплуатации	21	Учет	По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта
Активы, обязательства, финансовый результат	X	Организация ведения бухгалтерского учета	Учет ведется учреждением самостоятельно, без передачи полномочий