

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск детский сад №16 "Дюймовочка"**

ПРИНЯТО:

Советом родителей

протокол № 17

от « 10 » 05 201 6 г.

УТВЕРЖДАЮ:

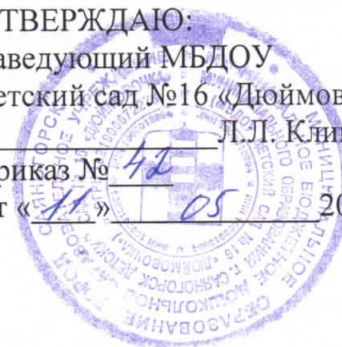
Заведующий МБДОУ

детский сад №16 «Дюймовочка»

Л.Л. Климова

приказ № 42

от « 11 » 05 201 6 г.



Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Совет родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск детского сада № 16 «Дюймовочка» (далее ДОУ) является одной из форм постоянно действующих органов управления ДОУ.

1.2. Совет родителей - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ

1.4. Решения Совета родителей ДОУ носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

1.5. Задачи Совета родителей ДОУ, права, организация деятельности Совета родителей регулируются Уставом ДОУ.

2. Ответственность Совета родителей ДОУ

Совет родителей ДОУ несет ответственность:

2.1. За выполнение плана работы.

2.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ.

2.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

2.4. Установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

3. Делопроизводство Совета родителей ДОУ

3.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

3.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

– решение.

3.3. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета родителей.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

3.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.