

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования г. Саяногорск  
детский сад № 16 «Дюймовочка»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2025 г.

№ 225 о/д

**О соблюдении в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка»  
антикоррупционного законодательства  
Российской Федерации в сфере образования**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, в целях создания нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» на 2025-2026 учебный год (приложение).

2. Изучить и руководствоваться в деятельности нормативно-правовой базой Российской Федерации и Республики Хакасия: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановление правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и др.

Срок: постоянно. Ответственный: заведующий **Домнич И.М.**, заместитель заведующего по ВМР **Горшкова Е.Ф.**, главный бухгалтер **Гартвих Н.Н.**, заведующий хозяйством **Соловьёва Н.Э.**, инспектор по кадрам **Кауфман Я.В.**.

3. Организовать своевременное размещение на официальном сайте детского сада нормативно-правовых и локальных актов в сфере профилактики коррупционных правонарушений.

Срок: постоянно, по мере внесения изменений и разработки новых локальных актов. Ответственный: заместитель заведующего по ВМР **Горшкова Е.Ф.**

4. Назначить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» следующих должностных лиц: главного бухгалтера **Гартвих Н.Н.**, заместителя заведующего по ВМР **Горшкову Е.Ф.**, заведующего хозяйством **Соловьёву Н.Э.**, инспектора по кадрам **Кауфман Я.В.**

5. Возложить на должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего приказа, выполнение следующих функций:

– обеспечение соблюдения работниками МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

– принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов работников МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» при осуществлении ими профессиональной деятельности;

– обеспечение деятельности комиссии МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- оказание работникам МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» консультативной помощи по вопросам, связанным с уведомлением заведующего детским садом, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка», допущения составления неофициальной отчетности либо использования поддельных документов в своей деятельности;
- обеспечение реализации работниками МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» обязанности уведомлять заведующего детским садом, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка»;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на работу в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка», в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами, проверки соблюдения работниками МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» требований Кодекса профессиональной этики, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
- подготовка проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

6. Работникам МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в своей деятельности.

Срок: постоянно. Ответственный: все работники детского сада.

7. Обязать работников МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации; воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации; незамедлительно информировать руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; незамедлительно информировать руководство о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации или иными лицами; сообщить заведующему или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Срок: постоянно. Ответственный: все работники детского сада.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский  
сад № 16 «Дюймовочка»

И.М. Домнич

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ д/с №16 «Дюймовочка»  
от 01.09.2025 № 225 о/д

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** внедрение организационно-правовых механизмов, создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» (далее – ДОО).

**Задачи:**

Разработка и реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

Внедрение организационно-правовых механизмов, препятствующих возможности коррупционных действий.

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности ДОО.

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>I. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
<b>1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы в ДОО</b>		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий, зам.зав. по ВМР инспектор отдела кадров	постоянно
Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО	заведующий, зам.зав. по ВМР инспектор отдела кадров	постоянно
Формирование пакета локальных нормативных актов ДОО, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий, зам.зав. по ВМР инспектор отдела кадров	по мере необходимости
<b>2. Совершенствование системы руководства ДОО</b>		
Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	заведующий, зам. зав. по ВМР	постоянно
Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий зам.зав. по ВМР	в течение года постоянно
Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий зам.зав. по ВМР	по факту выявления
<b>II. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции</b>		
<b>1. Информационное взаимодействие в целях предупреждения коррупции</b>		
Информационное взаимодействие администрации ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий зам.зав. по ВМР	постоянно
<b>2. Исполнение муниципальных заказов/заданий</b>		
Контроль за выполнением условий договоров и контрактов	заведующий, главный бухгалтер	постоянно
Контроль целевого использования субсидий	заведующий, главный бухгалтер	постоянно
<b>3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО</b>		
Контроль выполнения ремонтных работ в ДОО (акты)	заведующий, зав.	постоянно

выполненных работ)	хозяйством	
Контроль, в том числе общественный, использования выделенных субсидий, имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОО, в том числе при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета	постоянно
<b>4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования</b>		
Использование «горячей линии» ГорОО и Минобра РХ, ДОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	заведующий, зам.зав. по ВМР	постоянно
Организация личного приема граждан администрацией ДОО		
Активизация работы органов, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленических полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий, зам.зав. по ВМР, председатель профсоюза	постоянно
Информирование родителей (законных представителей) об изменениях в законодательстве и нормативно-правовой базе ДОО	заведующий, зам. зав. по ВМР	постоянно
Создание внутренней системы оценки качества дошкольного образования с использованием процедур: - аттестации педагогических кадров; - мониторинговых исследований образовательной деятельности; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности ДОО; - экспертизы инноваций, проектов образовательных и программ.	заведующий, зам. зав. по ВМР	постоянно
Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	заведующий, гл. бухгалтер	постоянно
Контроль соблюдения действующего законодательства в части оказания образовательных услуг	заведующий, зам. зав. по ВМР	постоянно
Контроль исполнения законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, заведующий хозяйством	постоянно
Размещение информации на официальном сайте ДОО (раздел «Антикоррупционная политика»)	зам. зав. по ВМР	постоянно
<b>5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОО</b>		
Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный, телефон), на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	заведующий	постоянно
Организация проверок деятельности сотрудников ДОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОО правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников ДОО об ограничениях, запретах в их деятельности.	заведующий, инспектор отдела кадров, зам. зав. по ВМР	постоянно
Информирование сотрудников ДОО об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	заведующий, зам.зав. по ВМР инспектор отдела кадров	постоянно