

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск детский сад №16 «Дюймовочка»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол № 7 от 14.03.2023 г.)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(протокол № 5 от 14.03.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
детский сад № 16 «Дюймовочка»

_____ И.М. Домнич
(приказ от 14.03.2023 г. № 76 о/д)

**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск детского сада № 16 «Дюймовочка» (далее ДОО) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 25.07.2013 № 100-714 (с изменениями и дополнениями),
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 24.04.2015 № 415 (с изменениями),
- Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 07.09.2020 № 570 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Саяногорск»,
- Уставом ДОО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и их родителями (законными представителями) и ДОО.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом ДОО с учетом мнения Совета родителей ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО на неопределенный срок.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника и приказа о зачислении воспитанника в ДООУ.

2.2. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.2.1. В Договоре указываются основные характеристики предоставляемой услуги: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДОО, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОО.

2.2.2. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.3. Порядок возникновения отношений:

- родитель (законный представитель) ребенка подает в ДОО направление Городского отдела образования на обучение по образовательным программам дошкольного образования, оформляет заявление о приеме ребенка в ДОО, заключает с заведующим ДОО договор об образовании;

- с родителем (законным представителем) ребенка заведующий ДОО согласовывает дату начала посещения ребенком ДОО;

- должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, формирует личное дело будущего воспитанника, знакомит родителя (законного представителя) с уставом ДОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ДОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, согласно утвержденному в ДОО перечню, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- заведующий ДОО издает распорядительный акт (приказ) о зачислении на обучение по программам дошкольного образования в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора;

- на официальном сайте ДОО в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу;

- копия распорядительного акта в трехдневный срок размещается на информационном стенде ДОО.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителя (законного представителя) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Порядок и условия приема воспитанников в ДОО регулируется Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе ДОО.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе ДОО возможно в следующих случаях:

- возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования ДОО, в том числе закрытие ДОО для проведения капитального ремонта, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь долгосрочный характер, связанный с необходимостью перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- на период ухудшения эпидемиологической ситуации в случае распространения инфекционных заболеваний среди населения, при отсутствии у воспитанника соответствующих профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, в том числе против гриппа и других острых вирусных инфекций, на основании законодательства Российской Федерации;

- помещение воспитанника в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);

- отсутствие воспитанника в ДОО в течение 30 календарных дней и в случае, когда установить его местонахождение не представляется возможным; объявление семьи с воспитанником в розыск.

3.2.1. В случае приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО составляется Акт, содержащий описание обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, оформляется приказ заведующего о приостановлении образовательных отношений. Родителей (законных представителей) ребенка письменно уведомляют о приостановлении образовательных отношений.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможно в периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам при предоставлении подтверждающего документа в следующих случаях:

- в случае болезни воспитанника, санаторно-курортного лечения, карантина, домашнего режима на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

- на период отпусков (очередного, учебного, без сохранения заработной платы, дополнительного) родителей (законных представителей) воспитанников;

- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время.

3.3.1. Основанием для приостановления образовательных отношений на период отпусков является заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в ДОО за воспитанником (приложение 1). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом

заведующего ДОО.

3.4. Образовательные отношения возобновляются после окончания оснований для их приостановления.

3.5. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в ДОО.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОО.

4.4. Порядок прекращения образовательных отношений в связи с переводом воспитанника на обучение в другую дошкольную образовательную организацию регламентируется Положением о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников.

4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.6. Порядок прекращения образовательных отношений:

- родители (законные представители) ребенка обращаются к заведующему ДОО с письменным заявлением об отчислении ребенка из ДОО (приложение 2);

- заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о прекращении образовательных отношений (приложение 3);

- в тот же день заведующий оформляет распорядительный акт об отчислении ребенка с даты, указанной в заявлении;

- в случае отчисления ребенка в связи с переводом в другую образовательную организацию, родителю (законному представителю) на руки выдается направление Городского отдела образования, личное дело ребенка и его медицинская карта.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ детским садом № 16 «Дюймовочка»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
Ф.И. ребенка

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, посещающего группу _____,
на период _____

(моего отпуска, санаторно-курортного лечения, отпуска для летнего оздоровления ребенка)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 2

Заведующему МБДОУ детским садом № 16 «Дюймовочка»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
Ф.И. ребенка

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, из списков группы _____,
МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» с « ____ » _____ 20 ____ г.

в связи с _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 3

Журнал регистрации заявлений о прекращении образовательных отношений

№	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес	ФИО родителя (законного представителя)	Дата прекращения образовательных отношений	Причина