

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск детский сад № 16 «Дюймовочка»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 9 от 27.04.2023)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(протокол № 6 от 27.04.2023)

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ
детский сад № 16 «Дюймовочка»
И.М. Домнич
(приказ от 27.04.2023 № 112 о/д)

**Положение об обработке, защите, хранении
персональных данных обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенных к персональным и биометрическим данным обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск детского сада № 16 «Дюймовочка» (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано на основании ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями) и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 (с изменениями), приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», а также Уставом ДОО и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрацией ДОО родителям (законным представителям) обучающихся.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации и не могут использоваться работниками ДОО в личных целях.

1.5. Все работники ДОО, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

**2. Основные понятия и состав персональных
данных обучающегося**

2.1. *Персональные данные* - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе биометрические данные.

2.2. *Биометрические данные* - сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность. К биометрическим данным также относится изображение человека (фото и видеозапись, имеющие место быть в ДОО).

2.3. *Оператор* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных и биометрических данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. *Обработка персональных и биометрических данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными и биометрическими данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных и биометрических данных.

2.5. *Автоматизированная обработка персональных и биометрических данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. *Распространение персональных и биометрических данных* - действия, направленные на раскрытие и передачу персональных и биометрических данных определенному кругу лиц или направленные на ознакомление с персональными и биометрическими данными неопределенного круга лиц, в том числе обнародование персональных и биометрических данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным и биометрическим данным каким-либо иным способом.

2.7. *Предоставление персональных и биометрических данных* - действия, направленные на раскрытие персональных и биометрических данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. *Блокирование персональных и биометрических данных* - временное прекращение обработки персональных и биометрических данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных и биометрических данных).

2.9. *Уничтожение персональных и биометрических данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных и биометрических данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных и биометрических данных.

2.10. *Обезличивание персональных и биометрических данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных и биометрических данных конкретному субъекту.

2.11. *Информационная система персональных и биометрических данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных и биометрических данных и обеспечивающих их обработку информационными технологиями и техническими средствами.

2.12. *Общедоступные данные* - сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.13. *Конфиденциальная информация* - информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

2.14. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

2.15. Состав персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося (заверенная копия свидетельства о рождении);

- сведения о родителях (законных представителях) обучающегося: фамилия, имя, отчество, место работы (учебы);
- контактные телефоны;
- адрес места жительства;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- иные персональные данные обучающихся, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-сирота и др.).

Также к персональным данным относятся:

- подлинники и копии приказов по движению обучающихся (зачисление, отчисление, перевод обучающихся);

- основания к приказам по движению детей.

2.16. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся руководитель ДОО и его представители при обработке персональных и биометрических данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных и биометрических данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в процессе воспитания и обучения детей, обеспечения их личной безопасности, контроля качества образования.

3.1.2. Все персональные данные обучающихся, следует получать у самих родителей (законных представителей). Руководитель (заведующий) ДОО и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Администрация и педагогические работники ДОО не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей.

3.1.4. Администрация и педагогические работники ДОО не имеют права запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся образовательной функции или сведений, необходимых для осуществления присмотра и ухода за ребенком (например, организации питания).

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных и биометрических данных не требуется если:

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных в п. 3.6 данного Положения;
 - обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
 - обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
 - обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
 - обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.
- 3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, руководитель ДОО и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.2. Способы получения персональных данных обучающихся:
- ксерокопирование оригиналов документов;
 - внесение сведений в учетные формы на бумажных и (или) электронных носителях;
 - получение оригиналов необходимых документов;
 - заключение договора с родителем (законным представителем) с указанием необходимых для этого персональных данных.

3.3. В ДОО функционирует система видеонаблюдения, которая является элементом общей системы безопасности детского сада. Видеонаблюдение осуществляется только для конкретных, заранее определенных целей (определены локальным нормативным актом ДОО «Положение о системе видеонаблюдения»).

Система видеонаблюдения обеспечивает видеофиксацию текущего состояния объекта наблюдения, сохранение архива видеозаписей для последующего анализа, воспроизведение ранее записанной информации, оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени с определенных видеокамер.

3.3.1. В ДОО не проводится обработка биометрических персональных данных (изображений, полученных с видеокамер) в целях установления личности обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе для осуществления пропускного режима.

3.3.2. В ДОО не используются программно-аппаратные комплексы с применением технологии распознавания лиц и обработки биометрических персональных данных, обработка таких биометрических данных воспитанников, их родителей (законных представителей) не производится.

3.3.3. В соответствии с п. 3.3.1 и п. 3.3.2 материалы видеосъемки в помещениях и на территории ДОО не являются биометрическими данными, подлежащими обработке. Однако, они являются обрабатываемыми персональными биометрическими данными, в случае их передачи органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, дознание и следствие в рамках проводимых мероприятий в случаях, если целью их обработки является установление личности конкретного физического лица.

3.4. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного использования или утраты должна быть обеспечена руководителем ДОО в порядке, установленном федеральным законом.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных и биометрических данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.6. Согласно ст. 10.1 Федерального закона «О персональных данных», особенностями обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, являются:

3.6.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Работник ДОО (оператор) обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.6.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.6.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.6.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных

данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

3.6.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п.3.6.9 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п. 3.6.9 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.6.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.6.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.6.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.6.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

3.6.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.6.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.6.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании

персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.6.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п. 3.6.12 настоящего Положения.

3.6.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения п.3.6 данного Положения или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.6.15. Требования п. 3.6 настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

3.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.8. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным и биометрическим данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные и биометрические данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Сотрудники ДОО, имеющие доступ к персональным и биометрическим данным обучающихся, в случае расторжения трудового договора, освобождения от замещаемой должности или увольнения, обязаны прекратить обработку персональных и биометрических данных обучающихся, ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.10. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в области защиты персональных данных

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, обязаны:

4.1.1. Передавать руководителю ДОО и его представителям (заместителям, воспитателям, инспектору отдела кадров, медицинским работникам, бухгалтеру) достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать воспитателю или руководителю ДОО об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении родителя (законного представителя) к руководителю ДОО.

4.2.3. Требование об исключении или исправлении неверных персональных данных.

4.2.4. Требование об извещении руководителем ДОО всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2.5. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных и биометрических данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. Персональные и биометрические данные обучающихся хранятся в бумажном виде и на электронных носителях, которые находятся в специальном шкафу в помещениях с ограниченным доступом.

- В кабинете заведующего ДОО. Ключи от кабинета находятся у заведующего. Доступ в кабинет осуществляется только в его присутствии.

- В кабинете бухгалтерии и отдела кадров. Ключи от кабинета находятся у бухгалтера, главного бухгалтера и инспектора отдела кадров. Доступ в кабинет осуществляется только в их присутствии.

- Медицинские карты обучающихся хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры, доступ в кабинет обеспечивается только в ее присутствии.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

5.4. Сбор информации через систему видеонаблюдения ведется постоянно. Срок хранения видеозаписей составляет до 6 месяцев, после чего запись автоматически уничтожается.

5.4.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора. Информация не подлежит редактированию, перезаписи и копированию с жесткого диска, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.4.2. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа исключительно при личном участии заведующего при отсутствии посторонних лиц.

5.4.3. Для выявления факта совершения правонарушения в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи (при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) и сотрудники правоохранительных органов.

5.4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит передаче третьим лицам.

5.5. Хранение персональных данных обучающихся ДОО должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

5.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. В процессе хранения персональных и биометрических данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- руководитель ДОО (заведующий);
- заместитель заведующего по ВМР;
- инспектор отдела кадров - только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- медицинская сестра - только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- воспитатели - только к персональным данным обучающихся своей группы;
- педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре - только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- бухгалтер, главный бухгалтер - только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.2. Отображение процесса видеонаблюдения производится на мониторах, установленных на первом этаже ДОО (сторож-вахтер) и в кабинете заведующего в зоне доступной для их наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

6.2.1. Доступ к архиву видеозаписей на жестком диске видеорегистратора имеет только заведующий.

6.3. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены на основании официального письменного запроса:

- Администрации МО г. Саяногорск и ГорОО г. Саяногорск;
- надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.4. Информация, полученная через систему видеонаблюдения, предоставляется в государственные органы и службы только по их официальным письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Передача персональных данных обучающегося

7.1. При передаче персональных данных обучающегося руководитель ДОО, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, бухгалтер, инспектор отдела кадров (оператор) должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

7.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах ДОО в соответствии с данным Положением.

7.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.2. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только по запросу следственных и судебных органов.

8. Уничтожение персональных данных обучающихся

8.1. В соответствии с приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных обучающихся:

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;
- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

8.2. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование ДОО или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных и его адрес;
- наименование ДОО или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Форма акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме.

8.3. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, а во втором – их электронной подписью.

8.4. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

8.5. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, их следует отразить в акте об уничтожении персональных данных.

8.6. Если оператор обрабатывает персональные данные, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.

8.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных обучающихся.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

9.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

9.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб ДОО, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.