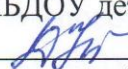


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск
детский сад № 16 «Дюймовочка»**

УТВЕРЖДЕНО

заведующим

МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка»

 И.М. Домнич

(приказ от 24.07.2025 № 141 о/д)



**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме
в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» (далее – Положение и ДОО, объект соответственно) составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ДОО.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОО, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.4. Выполнение установленных Положением требований обязательно для исполнения всеми сотрудниками и лицами, посещающими ДОО.

1.5. Заведующий ДОО является организатором системы безопасности и антитеррористической защищенности ДОО.

1.6. Ответственным за безопасность, организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов является заведующий хозяйством.

1.7. Непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на сторожей (с 17.00 до 7.00) и сторожа-вахтера (с 7.00 до 17.00), осуществляющих охранные функции в ДОО.

1.8. При необходимости в целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников ДОО назначается дежурный администратор.

1.9. Персонал ДОО обязан содействовать сотруднику, отвечающему за обеспечение безопасности ДОО, в решении вопросов защиты объекта.

Требования Положения распространяются в полном объеме на сотрудников ДОО и доводятся до них под роспись.

1.10. Положение определяет, что основными участниками пропускного режима являются сотрудники ДОО, воспитанники и их родители (законные представители). Все остальные лица являются посторонними (далее – посетители).

1.11. Пункт пропуска (рабочее место сторожа-вахтера и сторожей) оборудуется вахтой около центрального входа в здание и оснащается комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны, постовой документацией, видеодомофоном, а также телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, системой экстренного оповещения и управления эвакуацией людей о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации (угрозе террористического акта) и системой видеонаблюдения за местами общего пользования.

1.12. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя ДОО или заведующего хозяйством, отвечающего за вопросы безопасности.

1.13. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.14. Контроль за исправностью технических средств охраны возлагается на сторожа, сторожа-вахтера при приеме-сдаче дежурства, а также на заведующего хозяйством.

1.15. Контроль за исправностью инженерных средств защиты и противопожарным состоянием объекта возлагается на заведующего хозяйством.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Проход в здание и выход из него осуществляется только через пункт пропуска (центральный вход).

Входные двери центрального входа открываются сторожем в 7-00, закрываются в 19.00.

Входная калитка на территорию находится в открытом состоянии во время массового прибытия/убытия сотрудников и воспитанников с 7.00 до 8.00 и с 16.30 до 19.00.

С 8.00 до 16.30 все входы в здание и на территорию закрываются и открываются по видеозвонку в домофон прибывшего лица.

Боковые входные двери в здание открываются сторожем-вахтером или сотрудниками ДОО только на время прогулок детей. В остальное время закрыты на щеколду.

Запасные выходы открываются с разрешения руководителя ДОО или заведующего хозяйством. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

Отдельный вход в прачечную открывается в летнее время для сушки на улице постиранного белья. На период открытия дверей контроль осуществляет работник прачечной, который их открыл.

Отдельный вход в кухню открывается для приемки продуктов на склад. На период открытия дверей контроль осуществляет кладовщик.

2.1.2. Сотрудникам ДОО категорически запрещается открывать запасные выходы для пропуска родителей (законных представителей), воспитанников или иных посетителей.

2.1.2. Для посетителей ДОО вход на территорию желателен при предварительном согласовании по телефону ДОО, указанному на главном входе.

Вход в здание посетителей допускается только после уточнения их личности, цели прибытия и досмотра с использованием ручного металлодетектора (приложение 1).

Сторожем-вахтером осуществляется регистрация лиц, посещающих ДОО, в Журнале учета посетителей с указанием ФИО, времени и даты, цели посещения.

2.1.3. Запрещается допуск на территорию и здание ДОО посетителей, родителей воспитанников и сотрудников с подозрительной ручной кладью (крупногабаритные и тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.). При необходимости дежурный сторож или сторож-вахтер, ответственные за осуществление пропускного режима, имеют право досмотреть ручную кладь. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в ДОО.

2.1.4. Запрещается допуск в ДОО лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.5. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также усиления мер безопасности приказом руководителя ДОО пропуск граждан на территорию и в здание ДОО может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.6. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих для передвижения кресла-коляски и собак-проводников), осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем ДОО и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.7. Посетители пропускаются в ДОО при предъявлении документа, удостоверяющего личность, только по согласованию с руководителем ДОО либо с лицом, на которое приказом руководителя возложена ответственность за безопасность.

2.1.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, в ДОО не допускаются. При необходимости им предъявляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящийся в пункте пропуска.

2.1.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в ДОО могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.2. Пропускной режим сотрудников ДОО

2.2.1. Сотрудники ДОО допускаются на территорию и в здание в рабочее время с 07.00 до 19.00 (работники кухни с 06.00 до 18.00). Вход и выход на территорию осуществляется согласно режиму (графику) работы, закреплённому в трудовом договоре работника и Правилах внутреннего трудового распорядка, включая возможность входа/выхода на территорию в рамках перерыва на обед.

2.2.2. Сотрудники допускаются на территорию по видеозвонку в домофон.

2.2.3. Сотрудникам ДОО категорически запрещено открывать калитку и двери

центрального входа посетителям, которые не являются родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2.4. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в ДОО допускаются заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, для проведения работ, которые нецелесообразно проводить в присутствии воспитанников, сторожа и дворник. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ДОО в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем ДОО или заведующим хозяйством.

2.3. Пропускной режим воспитанников ДОО

2.3.1. Воспитанники пропускаются в здание ДОО только в сопровождении взрослых.

2.3.2. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание по спискам групп в установленное расписанием дня время, а также в соответствии с «гибким режимом», определенным в период адаптации воспитанников к ДОО.

Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ДОО без дополнительных разрешений.

2.3.3. Не допускается выход из здания ДОО детей без сопровождения взрослых.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников и прочие лица для разрешения личных вопросов могут быть допущены в ДОО по предварительной договоренности с администрацией или сотрудниками.

Для встречи с кем-либо из сотрудников необходимо предварительно договориться о времени и цели посещения, прийти в ДОО в назначенное время. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения к кому пришел посетитель. Регистрация родителей (законных представителей) и прочих лиц в журнале учета посещений при допуске в здание обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения руководителя ДОО.

2.4.3. Родители (законные представители) и посетители допускаются в ДОО если не превышено максимально возможное число – 5 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с центральным входом. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4. настоящего Положения.

2.4.4. Родители (законные представители) прибывшие в ДОО за своими детьми с 8.30 до 16.30 ожидают их в специально отведенных для этого местах ожидания.

2.4.5. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров, праздничных мероприятий, дней открытых дверей посетители (группы лиц) и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание ДОО при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенных руководителем или заместителем заведующего по ВМР, переданным сторожу-вахтеру.

Вход родителей (законных представителей) в ДОО на массовые мероприятия не регистрируется в журнале учета посещений.

2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и контрольно-надзорных органов

2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОО по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель может находиться в ДОО в сопровождении сотрудника ДОО.

2.5.2. Допуск должностных лиц, осуществляющих контроль и надзор,

осуществляется после предоставления распоряжения о проверке (или служебных документов) и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.5.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание ДОО при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сторож, сторож-вахтер немедленно докладывает заведующему или его заместителю.

2.6. Пропускной режим для представителей СМИ и иных лиц, не связанных с воспитанием и образованием детей

2.6.1. Допуск в ДОО представителей СМИ осуществляется с разрешения руководителя ДОО.

2.6.2. Допуск в ДОО лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование, массовые мероприятия и т.п.), осуществляется с разрешения руководителя ДОО при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6.3. Допуск прочих лиц в помещения и на территорию ДОО разрешается только по согласованию с администрацией и в сопровождении сотрудника ДОО.

2.7. Пропускной режим в случаях чрезвычайных ситуаций

2.7.1. В случаях чрезвычайной ситуации пропускной режим в ДОО ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы ДОО.

2.7.2. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в ДОО должны эвакуироваться из здания и с территории согласно планам эвакуации в соответствующую эвакуационную зону.

2.8. Порядок действий при обнаружении в здании и на территории ДОО посторонних лиц

2.8.1. При обнаружении на территории или в здании ДОО посторонних лиц:

- они задерживаются сторожем-вахтером, сторожем;
- ответственный за пропускной режим проверяет у задержанных лиц документы (выясняет личность задержанных), а также цель проникновения в ДОО;
- по результатам проверки, данные лица отпускаются или передаются сотрудникам полиции;
- в случае оказания сопротивления при задержании или неадекватности задержанных (состояние алкогольного или наркотического опьянения) вызываются сотрудники полиции;
- о случае обнаружения на территории или в здании ДОО посторонних лиц и принятых мерах сообщается заведующему ДОО.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни в здании и на территории ДОО разрешено находиться:

- воспитанникам – с 7.00 в соответствии с режимом пребывания;
- педагогическим и техническим работникам, учебно-вспомогательному персоналу - с 6.45 до 19.00;
- работникам пищеблока – с 6.00 до 18.00;
- дворнику – в любое время, необходимое для подготовки территории к приходу воспитанников и подъезду транспорта.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники и посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании и на территории ДОО.

3.3. В помещениях и на территории ДОО запрещено:

- находиться посторонним лицам;
- нарушать установленные правила внутреннего распорядка;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывчатых устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) и хранить в помещениях и на территории ДОО предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем ДОО (приложение 2);
- приводить с собой животных, выгуливать собак;
- парковать на территории ДОО транспорт, оснащенный электродвигателем (электросамокаты, гироскутеры, моноколесо и пр.);
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- выносить (вносить) из здания ДОО имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков (документов).

3.4. Все помещения ДОО закрепляются за ответственными лицами распорядительным актом руководителя ДОО. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на пункте пропуска (на рабочем месте сторожа и сторожа-вахтера). Дубликаты ключей от отдельных помещений (кабинетов руководителя, складов, бухгалтерии) хранятся на пункте пропуска (на рабочем месте сторожа и сторожа-вахтера) в опечатанных тубусах. По окончании работы сторож-вахтер сдает ключи от помещений сторожу.

3.6. Сторож в рабочие дни в 19.05, а в выходные дни в 17.05 осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна (окна и фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах и в моечных, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов, убеждается в отсутствии людей в здании. Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в помещениях.

3.7. Порядок проведения массовых мероприятий:

3.7.1. Массовые мероприятия организуются и проводятся на основании плана, согласованного с руководителем ДОО или заместителем заведующего по ВМР не менее чем за три дня до предполагаемой даты проведения мероприятия.

3.7.2. Безопасность во время массовых мероприятий обеспечивается через организацию предварительного осмотра помещений на предмет наличия эвакуационных выходов, исправности оборудования, соблюдения норм пожарной безопасности, установку дежурства, а также обеспечение общественного порядка и соблюдение правил поведения во время мероприятия, а также норм заполнения помещения людьми.

3.8. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций:

- в периоды повышенной готовности и чрезвычайной ситуации нахождение или

перемещение по территории ДОО может быть ограничено или прекращено по приказу руководителя ДОО;

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков недалеко от территории ДОО прекращается пропуск сотрудников, воспитанников или посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию ДОО осуществляется с разрешения руководителя ДОО или заведующего хозяйством.

4.2. Ворота на хозяйственный двор открываются дворником, кладовщиком, заведующим хозяйством, сторожем-вахтером для приемки товаров, продуктов для нужд ДОО, въезда спецтранспорта для вывоза мусора. На период открытия ворот контроль осуществляет работник, который их открыл.

4.3. При ввозе транспортным средством на территорию ДОО имущества (материальных ценностей) заведующим хозяйством или кладовщиком осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.4. Движение транспортных средств по территории ДОО разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с правой стороны здания или на хозяйственном дворе с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию ДОО беспрепятственно.

4.6. При допуске на территорию ДОО транспортных средств сторож-вахтер или заведующий хозяйством предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ДОО.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сторож-вахтер и сторожа руководствуются указаниями руководителя ДОО и заведующего хозяйством.

4.8. Запрещается въезд и нахождение личного транспорта на территории ДОО.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ДОО на основании служебной записки, заверенной заведующим хозяйством.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра заведующим хозяйством, сторожем или сторожем-вахтером, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений и попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками, с их согласия они могут быть подвергнуты обследованию с применением ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сторож или сторож-вахтер вызывает руководителя ДОО или заведующего

хозяйством и действует согласно требований своей должностной инструкции.

6. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства

6.1. Все работы по ремонту и реконструкции помещений ДОО согласовываются с руководителем ДОО и заведующим хозяйством.

6.2. Подрядная организация, осуществляющая ремонт в ДОО предоставляет приказ о назначении ответственного за выполнение работ, список сотрудников, которые будут задействованы в ходе проведения работ и список транспортных средств

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в помещения ДОО по распоряжению заведующего ДОО или на основании заявок и согласованных списков после проверки удостоверений личности.

6.3. Производство работ осуществляется под контролем представителя ДОО, назначенного приказом руководителя ДОО.

6.4. Представители подрядной организации обязаны:

- выполнять и обеспечивать выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды;

- содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполнения работ, и обеспечивать их своевременную уборку;

- исполнять требования миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, в том числе не привлекать иногородних и иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы (при наличии).

6.5. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ДОО или сторожа.

7. Антитеррористическая защищенность объекта (территории)

7.1. Под объектом (территорией) понимается комплекс технологически и технически связанных между собой здания ДОО и строений, сооружений находящихся на ее территории (склад, сарай), правообладателем которых является ДОО.

7.2. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию);

- на выявление нарушителей, установленных на объекте (территории) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

- на пресечение попыток совершения террористических актов на объекте (территории);

- на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объекте (территории) и ликвидацию угрозы их совершения;

- на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории);

- на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и

патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

7.3. Выявление потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- неукоснительного соблюдения в ДОО пропускного и внутриобъектового режимов;
- периодической проверки здания (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;
- принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исключения бесконтрольного пребывания в здании и на территории посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью ДОО;
- сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объекта (территории) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организации, обеспечивающих охрану ДОО, на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц в здание и на территорию, беспричинного размещения посторонними лицами вблизи ДОО вещей и транспортных средств;
- контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений.

7.4. Пресечение попыток совершения террористических актов на объекте (территории) достигается через:

- организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в ДОО;
- своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (приложение 2);
- организацию санкционированного допуска в ДОО посетителей и автотранспортных средств;
- поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи в ДОО;
- исключение фактов бесконтрольного пребывания в здании и на территории ДОО посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории ДОО или в непосредственной близости от него;
- организацию круглосуточных охранных мероприятий, обеспечение ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков ДОО, а также периодической проверки (обхода и осмотра) здания и территории со складскими и подсобными помещениями;
- осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

7.5. Порядок обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичности проверок (обхода и осмотра) здания, систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта определяется и утверждается приказом руководителя ДОО.

Порядок досмотра посетителей с использованием ручного металлодетектора

1. В процессе досмотра рекомендуется не касаться досматриваемого человека ручным металлодетектором.

2. Ручной металлодетектор при сканировании человека должен находиться на расстоянии 5-10 см от тела.

3. Алгоритм досмотра человека

- Досматриваемого просят выложить все металлические предметы, которые находятся при нем (ключи, телефон, монеты и др.). Также необходимо, чтобы досматриваемый снял головной убор и, по возможности, крупную верхнюю одежду.

- Досматриваемый должен располагаться лицом к оператору, ноги – на расстоянии не менее 50 см друг от друга, а руки расставлены в стороны параллельно полу.

- Досмотр начинают с верхней части одного из плеч досматриваемого. Металлодетектор держат горизонтально и параллельно передней части тела человека.

Сканируют половину передней части тела сверху вниз от плеча до стопы, затем переходят к другой стопе и сканируют другую половину передней части тела в направлении снизу вверх до другого плеча.

- Металлодетектором проводят через верхнюю часть плеча и следуют от плеча в сторону кисти руки. Перемещают металлодетектор на нижнюю часть кисти и далее следуют до подмышечной впадины. Сканируют боковую часть тела вниз до стопы, перемещают сканирующую часть металлодетектора на внутреннюю часть ноги.

Продолжают проводить досмотр снизу вверх с переходом на противоположную ногу, а затем, дойдя до противоположной стопы, переходят на внешнюю часть ноги и поднимаются до другой подмышечной впадины. Повторяют движения в обратной последовательности, которые проделали с противоположной рукой.

- Алгоритм, который использовался для лицевой части, следует повторить для задней части тела человека. Для этого его просят развернуться на 180 градусов.

- Сканирование головы выполняют у посетителей с пышными прическами. Сканирование начинают от лобной части и переходят через верхнюю часть головы к шее. Огибают голову, чтобы вся ее поверхность была отсканирована.

4. Действия оператора при обнаружении металлического предмета, когда металлодетектор выдает сигнализацию об обнаружении, а оператор не наблюдает объект обнаружения (он скрыт под одеждой, в волосах):

- Попросить досматриваемого предъявить к контролю объект из области обнаружения для визуального контроля оператором.

- Провести повторное сканирование области обнаружения.

- В случае повторного срабатывания металлодетектора, вновь попросить досматриваемого предъявить к контролю объект из области обнаружения для визуального контроля оператором.

В случае отсутствия сигнализации при повторном сканировании следует продолжить досмотр согласно алгоритму. Важным требованием является повторный досмотр той области, в которой был обнаружен и изъят металлический предмет, так как досматриваемый может положить телефон или другой объект в карман, а за этим объектом «спрятать» нож, пистолет или другой запрещенный предмет.

Действовать по принципу «обнаружение – изъятие – визуальный контроль – повторное сканирование места обнаружения объекта» следует до тех пор, пока металлодетектор не будет сигнализировать об обнаружении металлических предметов.

Оператор должен обязательно осуществить визуальный контроль обнаруженного

предмета и убедиться, что именно он вызвал срабатывание металлодетектора.

- Если при сканировании передней части досматриваемого происходит обнаружение металлического предмета в районе пояса (пряжки, крупные пуговицы, кнопки, металлические молнии):

а) оператор просит досматриваемого оттянуть и повернуть наружу внутреннюю часть пояса и пряжку ремня, если он есть, чтобы оператор смог убедиться в отсутствии металлического предмета за поясом или ремнем;

б) оператор просит досматриваемого расстегнуть ремень и отвести пряжку от места срабатывания металлодетектора. Затем оператор должен осуществить повторное сканирование области срабатывания. При дальнейшем обнаружении объекта в указанной области в соответствии с законами РФ должен быть осуществлен персональный досмотр в отдельном помещении.

Приложение 2

Перечень предметов, запрещенных для проноса в ДОО

- Взрывные вещества и их компоненты, средства взрывания и предметы, ими начиненные.

- Оружие любого типа, в том числе самообороны, боеприпасы, составные части огнестрельного оружия, а также спецсредства.

- Колющие или режущие предметы, ножи, иное холодное оружие, в том числе холодное оружие, являющее элементом военной формы одежды (кортик), а также иные предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия. Исключение составляют маникюрные ножницы и пилочка для ногтей.

- Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки), и иные вещества, изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению.

- Любые предметы, внешне напоминающие запрещенные предметы или их копии и аналоги.

- Аэрозольные баллончики, сжатые и сжиженные газы (исключение составляют карманные зажигалки).

- Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фэйеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов.

- Воспламеняющие твердые вещества, а также легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы.

- Окисляющие вещества и органические перекиси.

- Источники ионизирующих излучений, радиоактивные, токсичные химические вещества, аварийно-химически опасные вещества, химические реактивы и средства бытовой химии.

- Наркотические, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств, а также медицинские шприцы и иглы для инъекций. Исключение составляют инъекционные препараты, медицинские шприцы и иглы при предъявлении медицинских документов на необходимость их использования.

- Стекланные и металлические контейнеры, бутылки и банки.

- Все виды жидкостей в любых объемах, в том числе парфюмерию.

- Алкогольные напитки.

- Любые животные, исключение составляют собаки-проводники с паспортом и заполненным ветеринарным документом.

- Громоздкие предметы.
- Биты, древки для флагов и плакатов любого типа. Исключение составляют гибкие пластмассовые или двойные древки (длина – до 1 м).
- Рекламные материалы любого рода, печатная продукция религиозного, политического или оскорбительного, содержания или содержания, противоречащего общественному порядку и/или морали (в том числе баннеры, транспаранты, плакаты, вывески и их аналоги).
- Технические средства, способные помешать проведению охранных мероприятий.
- Любые сыпучие вещества, независимо от объёма. Исключение составляют разрешённые лекарственные препараты в виде сыпучих веществ.
- Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещённые к обороту на территории Российской Федерации.