

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования г. Саяногорск детский сад № 16 «Дюймовочка»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
(протокол № 4 от 08.08.2025 г.)



ТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад  
«Дюймовочка»

И.М. Домнич  
от 08.08.2025 № 152 о/д)

## **Положение об антикоррупционной политике**

### **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск детского сада № 16 «Дюймовочка» (далее - ДОО) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДОО.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Нормативными актами, регулируемыми антикоррупционную политику ДОО, являются также Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав ДОО и другие локальные акты.

1.3. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ДОО, могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество ДОО с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОО;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОО;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика ДОО направлена на реализацию данных мер.

### **2. Основные понятия и определения**

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12. 2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Организация* – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

*Предупреждение коррупции* – деятельность организации, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

*Коррупционное правонарушение* – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

*Коррупционные риски* – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем организации или иным лицом, действующим от имени и / или в интересах организации.

*Антикоррупционная оговорка* – раздел договоров организации, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

*Антикоррупционные обязательства* – согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента организации на соблюдение и исполнение принципов, требований антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

*Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается или услуги имущественного характера оказываются. Или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо

если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

*Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

*Личная заинтересованность* – заинтересованность, связанная с возможностью получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3. Цели и принципы антикоррупционной политики**

3.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность ДОО высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации.

3.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов ДОО, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;
- формирование у должностных лиц, работников, представителей и контрагентов ДОО единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов ДОО знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства и требования Антикоррупционной политики.

3.3. Система мер противодействия коррупции в ДОО основывается на следующих принципах:

- соответствие политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам;
- публичность и открытость деятельности ДОО;
- личный примера руководства и его ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- вовлеченность работников, информированность о положениях антикоррупционного законодательства и активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- приоритетность мер по предупреждению коррупции;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОО, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в организации коррупционных рисков;
- эффективность антикоррупционных процедур: применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- ответственность и неотвратимости наказания для работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

- постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники ДОО, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для ДОО работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ДОО, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

4.3. Организация доводит Антикоррупционную политику до сведения работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет».

4.4. В ДОО ежегодно реализуются антикоррупционные мероприятия и стандарты (приложение).

#### **5. Должностные лица ДОО, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. В ДОО ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующий детским садом.

5.2. Задачи, функции и полномочия заведующего в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией. Эти обязанности включают:

- разработку локальных нормативных актов ДОО, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОО;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДОО или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

5.3. Система внутреннего контроля и аудита ДОО направлена на проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности включает в себя; контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДОО; проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска, контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

5.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

#### **6. Обязанности работников и ДОО, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников ДОО в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников организации.

6.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОО;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОО;
- незамедлительно информировать заведующего ДОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство ДОО о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить заведующему или непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником ДОО, что позволяет заведующему ДОО применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

#### **7. Выявление конфликта интересов в деятельности работников ДОО**

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДОО является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в ДОО принято Положение по предотвращению конфликта интересов при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

Положение по предотвращению конфликта интересов при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности – это внутренний документ ДОО, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, включает в себя следующие аспекты:

- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в ДОО;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОО и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

7.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДОО положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДОО.

7.4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДОО – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.5. В ДОО установлены различные виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

7.7. ДОО берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.8. Поступившая информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Способы разрешения конфликта:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;



- добровольный отказ работника ДОО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОО;
- увольнение работника из ДОО по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.9 Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный руководитель работника, инспектор отдела кадров, заведующий. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

## **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

9.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

9.2. Данный локальный нормативный акт принимается на неопределенный срок.

9.3. После принятия данного локального нормативного акта в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Перечень реализуемых ДОО антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

| Направление                                                                                                                   | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений                                              | Разработка и принятие кодекса профессиональной этики работников ДОО                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                               | Разработка и внедрение положения о предотвращении конфликта интересов при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности                                                                                                                  |
|                                                                                                                               | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДОО, стандартной антикоррупционной оговорки                                                                                                                                                                                                  |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур                                                                  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации                                                                        |
|                                                                                                                               | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации |
|                                                                                                                               | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                               | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО, от формальных и неформальных санкций                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                               | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер                                                                                                              |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Обучение и информирование работников                                                                                          | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                               | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                               | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                       |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                               | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета                                                                                                                                                                         |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов                                  | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                               | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                          |