

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования г. Саяногорск  
детский сад №16 «Дюймовочка»**

**ПРИКАЗ**

02.09.2024 г.

№ 176 о/д

**О соблюдении в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка»  
антикоррупционного законодательства  
Российской Федерации в сфере образования**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, в целях создания нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» на 2024-2025 учебный год (приложение).

2. Изучить и руководствоваться в деятельности нормативно-правовой базой Российской Федерации и Республики Хакасия: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановление правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказ МОиН РХ от 30.07.2013 № 100-725 «О мерах, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях на территории РХ» и другие.

Срок: постоянно. Ответственный: заведующий **Домнич И.М.**, заместитель заведующего по ВМР **Горшкова Е.Ф.**, главный бухгалтер **Гартвих Н.Н.**, заведующий хозяйством **Соловьёва Н.Э.**, инспектор по кадрам **Бажина О.П.**

3. Организовать своевременное размещение на официальном сайте детского сада нормативно-правовых и локальных актов в сфере профилактики коррупционных правонарушений.

Срок: постоянно, по мере внесения изменений и разработки новых локальных актов. Ответственный: заместитель заведующего по ВМР **Горшкова Е.Ф.**

4. Назначить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» следующих должностных лиц: главного бухгалтера **Гартвих Н.Н.**, заместителя заведующего по ВМР **Горшкову Е.Ф.**, заведующего хозяйством **Соловьёву Н.Э.**, инспектора по кадрам **Бажину О.П.**

5. Возложить на должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего приказа, выполнение следующих функций:

– обеспечение соблюдения работниками МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

– принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов работников МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» при осуществлении ими профессиональной деятельности;

– обеспечение деятельности комиссии МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– оказание работникам МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» консультативной помощи по вопросам, связанным с уведомлением заведующего детским садом, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка», допущения составления неофициальной отчетности либо использования поддельных документов в своей деятельности;

– обеспечение реализации работниками МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» обязанности уведомлять заведующего детским садом, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– организация правового просвещения работников МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка»;

– обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на работу в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка», в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами, проверки соблюдения работниками МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» требований Кодекса профессиональной этики, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

– подготовка проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;

– взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

6. Работникам МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в своей деятельности.

Срок: постоянно. Ответственный: все работники детского сада.

7. Обязать работников МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации; воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации; незамедлительно информировать руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; незамедлительно информировать руководство о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации или иными лицами; сообщить заведующему или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Срок: постоянно. Ответственный: все работники детского сада.

8. Инспектору по кадрам **Бажиной О.П.** в срок до 30.09.2024 г. ознакомить работников МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» с данным приказом под подпись.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» (далее – ДОО).

**Задачи:**

Разработка и реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

Внедрение организационно-правовых механизмов, препятствующих возможности коррупционных действий.

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности ДОО.

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                             | Ответственный исполнитель                                 | Срок исполнения             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>I. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                          |                                                           |                             |
| <b>1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы в ДОО</b>                                                                                                                                            |                                                           |                             |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                               | заведующий,<br>зам.зав. по ВМР<br>инспектор отдела кадров | постоянно                   |
| Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО                                                                                                                    | заведующий,<br>зам.зав. по ВМР<br>инспектор отдела кадров | постоянно                   |
| Формирование пакета локальных нормативных актов ДОО, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений                                                                                   | заведующий,<br>зам.зав. по ВМР<br>инспектор отдела кадров | по мере необходимости       |
| <b>2. Совершенствование системы руководства ДОО</b>                                                                                                                                                                  |                                                           |                             |
| Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий                                                                                       | заведующий,<br>зам. зав. по ВМР                           | постоянно                   |
| Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующий<br>зам.зав. по ВМР                             | в течение года<br>постоянно |
| Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                                 | заведующий<br>зам.зав. по ВМР                             | по факту<br>выявления       |
| <b>II. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                             |                                                           |                             |
| <b>1. Информационное взаимодействие в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                             |                                                           |                             |
| Информационное взаимодействие администрации ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                       | заведующий<br>зам.зав. по ВМР                             | постоянно                   |
| <b>2. Исполнение муниципальных заказов/заданий</b>                                                                                                                                                                   |                                                           |                             |
| Контроль за выполнением условий договоров и контрактов                                                                                                                                                               | заведующий,<br>главный бухгалтер                          | постоянно                   |
| Контроль целевого использования субсидий                                                                                                                                                                             | заведующий,<br>главный бухгалтер                          | постоянно                   |
| <b>3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО</b>                                                                                                                                                       |                                                           |                             |
| Контроль выполнения ремонтных работ в ДОО (акты                                                                                                                                                                      | заведующий, зав.                                          | постоянно                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| выполненных работ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | хозяйством                                                              |                       |
| Контроль, в том числе общественный, использования выделенных субсидий, имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОО, в том числе при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                                                                        | заведующий,<br>главный бухгалтер,<br>председатель профсоюзного комитета | постоянно             |
| <b>4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                       |
| Использование «горячей линии» ГорОО и Минобра РХ, МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.<br>Организация личного приема граждан администрацией ДОО                                           | заведующий,<br>зам.зав. по ВМР                                          | постоянно             |
| Активизация работы органов, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                   | заведующий,<br>зам.зав. по ВМР,<br>председатель профсоюза               | постоянно             |
| Информирование родителей (законных представителей) об изменениях в законодательстве и нормативно-правовой базе ДОО                                                                                                                                                                                                                      | заведующий,<br>зам. зав. по ВМР                                         | постоянно             |
| Создание внутренней системы оценки качества дошкольного образования с использованием процедур:<br>- аттестации педагогических кадров;<br>- мониторинговых исследований образовательной деятельности;<br>- статистических наблюдений;<br>- самоанализа деятельности ДОО;<br>- экспертизы инноваций, проектов образовательных и программ. | заведующий,<br>зам. зав. по ВМР                                         | постоянно             |
| Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)                                                                                                                                                                                                                              | заведующий,<br>гл. бухгалтер                                            | постоянно             |
| Контроль соблюдения действующего законодательства в части оказания образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                | заведующий,<br>зам. зав. по ВМР                                         | постоянно             |
| Контроль исполнения законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда                                                                                                                                                                                                                  | заведующий,<br>заведующий хозяйством                                    | постоянно             |
| Размещение информации на официальном сайте ДОО (раздел «Антикоррупционная политика»)                                                                                                                                                                                                                                                    | зам. зав. по ВМР                                                        | постоянно             |
| <b>5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                       |
| Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный, телефон), на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки                                                                             | заведующий                                                              | постоянно             |
| Организация проверок деятельности сотрудников ДОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                      | заведующий                                                              | по мере необходимости |
| Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОО правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников ДОО об ограничениях, запретах в их деятельности.                                                                                     | заведующий,<br>инспектор отдела кадров,<br>зам. зав. по ВМР             | постоянно             |
| Информирование сотрудников ДОО об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования                                                                                                                                                                                                                                         | заведующий,<br>зам.зав. по ВМР<br>инспектор отдела кадров               | постоянно             |

с приказом от 02.09.2024 г. № 176 о/д «О соблюдении в МБДОУ детский сад № 16 «Дюймовочка» антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования»

[illegible]

